



# COMUNE DI SAN CALOGERO

## 89842 (Provincia di Vibo Valentia)

### AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINA N°69 del Registro

#### DETERMINA DEL RESPONSABILE DI AREA

OGGETTO: Censimento permanente della popolazione 2018 -Costituzione Ufficio Comunale di Censimento. Nomina Responsabile.

L'anno **duemila diciotto** addì **quattro** del mese di **maggio** in San Calogero e nella sede Comunale;

#### IL RESPONSABILE DI AREA

PREMESSO:

- che con la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dall'anno 2018, all'art. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti;
- che il censimento permanente della popolazione è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento ed è coordinato dall'ISTAT;
- che le fasi delle rilevazioni censuarie vengono organizzate a livello locale attraverso la costituzione degli Uffici Comunali di Censimento (UCC);

VISTA la circolare dell'Istat n. 1 del 6 aprile 2018 protocollo n. 0656145/18 avente ad oggetto "Censimento permanente della popolazione 2018: Costituzione e compiti degli Uffici Comunali di Censimento e modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori, che, tra l'altro, specifica i compiti e le modalità di costituzione degli Uffici Comunali di Censimento;

CONSIDERATO:

- che la predetta circolare prevede altresì che le funzioni e i compiti di Ufficio di Censimento sono attribuiti all'Ufficio Comunale di Statistica ove costituito, e al Responsabile dell'Ufficio di Statistica sono attribuite le funzioni di Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 19.04.2018 è stato costituito l'Ufficio Comunale di Statistica nelle seguenti persone:
  - a) Funz. Antonio Pontoriero- Responsabile;
  - b) Arch. Vincenzo Mazzeo;
  - c) Sig.ra Alfonsina Prestia;

RITENUTO dover attribuire, a norma della predetta circolare n. 1 del 6 aprile 2018, la funzione di Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento che coincide con il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Statistica nella persona del sottoscritto;

ATTESO che il responsabile del presente procedimento è il Signor Gregorio Soriano, responsabile dei Servizi Demografici con assegnazione della circolare Istat n. 1 del 6 aprile 2018;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente provvedimento consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D. Lgs.267/2000 e s.m.i.;

ATTESTATO che in merito al presente atto non vi è conflitto di interessi ai sensi dell'art.6 bis L. 241/90 e dell'art. 6 D.P.R. n.62/2013 e che sono state osservate le misure anticorruzione previste nel vigente P.T.P.C.;

ACCERTATO, ai sensi dell'art.183 comma 8 del TUEL, che il seguente programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole del patto di stabilità, in quanto il presente atto non comporta spesa;

RITENUTO doversi pertanto provvedere in merito;

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- lo Statuto e i Regolamenti comunali vigenti;
- il decreto n. 03 di nomina del sottoscritto quale Responsabile dell'Area Amministrativa emesso dal Sindaco 25/01/2018;

#### **DETERMINA**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente ripetuta e trascritta;

1. **PRENDERE ATTO** che:

- a norma della circolare Istat n. 1 del 6 aprile 2018 le funzioni e i compiti di Ufficio Comunale di Censimento sono attribuiti all'Ufficio dei Servizi Demografici (servizio informatica e statistica);
- le funzioni di Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento sono attribuite al sottoscritto Antonio Pontoriero -Responsabile dell'Ufficio Statistica Comunale;
- le funzioni di coordinatore dell'Ufficio Comunale di Censimento sono attribuite al dipendente comunale arch. Vincenzo Mazzeo;
- le funzioni di operatore di Back office dell'Ufficio Comunale di Censimento sono attribuite alla dipendente Comunale Sig.ra Prestia Alfonsina;
- per le funzioni e i compiti assegnate all'Ufficio Comunale di Censimento, il responsabile si avvarrà delle strutture e del personale del servizio informatico e Statistico, fermo restando che con successivi atti saranno individuate le altre figure di cui alla predetta circolare Istat n. 1 del 6 aprile 2018;

2. ATTESTARE:

- la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.

147 bis del D. Lgs. 267/2000";

- che in merito al presente atto non vi è conflitto di interessi ai sensi dell'art.6 bis L. 241/90 e dell'art. 6 D.P.R. n.62/2013 e che sono state osservate le misure anticorruzione previste nel vigente P.T.P.C.;

3. DARE ATTO che:

- la presente determinazione NON NECESSITA di parere di regolarità contabile in quanto NON comporta riflessi diretti sulla situazione economico - finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

4. di disporre la registrazione nei propri archivi e la comunicazione al Servizio Finanziario della presente determinazione;

5. Esercizio dei diritti:

a) Contro il presente provvedimento amministrativo è possibile:

- ricorrere al Tribunale amministrativo regionale della Calabria nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione/notifica;

(in alternativa)

- presentare ricorso al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione/notifica;

b) Il diritto di accesso (visione/estrazione di copia) della documentazione afferente il procedimento è esercitabile, nel rispetto delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento comunale sull'accesso presso l'Area Amministrativa: Area Amministrativa; il regolamento comunale sull'accesso è visionabile sul sito istituzionale dell'Ente link [www.comune.sancalogero.vv.it](http://www.comune.sancalogero.vv.it);

6. Di trasmettere copia della presente determina:

- Al Sindaco;

- Al Giunta Comunale;

- Al Segretario comunale ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 del vigente Regolamento Comunale dei controlli interni;

- Al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgs.18.08.2000, n. 267 per quanto di competenza,

- All'Albo Pretorio Comunale

- Al Revisore dei Conti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO\*

Gregorio SORIANO

IL RESPONSABILE DI AREA\*

Funz. Antonio PONTORIERO

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa favorevole, ai sensi dell'art. 147- bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, sul presente atto.

San Calogero, li \_07/05/2018\_\_\_\_\_

Il Responsabile di Area \*  
Antonio PONTORIERO

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole, ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000 sul presente atto che, dalla seguente data diviene esecutivo.

San Calogero, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile di Area

---

### PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata all'Albo Pretorio informatico del comune (*art. 32, comma 1 della legge 15 giugno 2009, n. 69*), raggiungibile dal sito internet <http://albosancalogero.asmenet.it/> per giorno QUINDICI consecutivi a decorrere da oggi \_\_\_07/05/2018\_\_\_\_\_

Il Responsabile di Area \*  
Antonio PONTORIERO

---

E' copia conforme all'originale. Si rilascia per uso amministrativo.

San Calogero li \_\_\_07/05/2018\_\_\_\_\_

Il Responsabile di Area \*  
Antonio PONTORIERO

\* Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 , comma 2, del D. Lgs 12.02.1993, n. 39