

*Calderone  
M.B.  
2/11/17*

Comuna di S. Calogero  
27 OTT 2017  
5534-PE/185



**Presidenza del Consiglio dei Ministri**  
DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTU' E DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE  
UFFICIO PER IL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE  
- Servizio Assegnazione e Gestione -

COMUNE DI SAN CALOGERO  
PEC: demografici.sancalogero@asmepec.it

REGIONE CALABRIA  
Settore Politiche Sociali - Ufficio Servizio Civile  
serviziocivile.calabria@pec.regione.calabria.it

Prot. 0042879 /4.29.3.2

Roma, 26-10-2017

(rif. nota del 04/10/2017)

Oggetto: NZ04405 - verifica dei requisiti di cui agli artt. 3, 4 e 5 del bando per la selezione di 1.477 volontari in servizio civile pubblicato sul sito internet del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale il 24/05/2017,

In merito a quanto rappresentato con la nota in riferimento, vista/e la/e graduatoria/e relative al seguente/i progetto/i:

Una via per la pace	R18NZ0440517102705NR18	13/11/2017
---------------------	------------------------	------------

sono ammessi a prestare servizio civile i volontari di cui all'allegato elenco in relazione ai quali l'Ente ed il Dipartimento ciascuno per la parte di rispettiva competenza, hanno verificato la sussistenza dei requisiti previsti per l'ammissione a prestare servizio civile su base volontaria, di cui agli artt. 3, 4 e 5 del bando in oggetto.

A fianco di ciascun nominativo è indicata l'utenza web e la password che codesto ente dovrà fornire ai volontari **il giorno di avvio del progetto** per consentire loro di collegarsi al sito del Dipartimento all'indirizzo [www.gioventuserviziocivilenazionale.gov.it](http://www.gioventuserviziocivilenazionale.gov.it) - area riservata volontari - per scaricare, *entro 30 giorni dall'avvio*, il contratto di servizio civile nazionale e per fruire dei servizi personalizzati ivi indicati.

Con l'occasione si invita codesto Ente a consegnare ai volontari all'atto dell'assunzione in servizio la seguente documentazione: *copia del contratto di assicurazione stipulata dal Dipartimento; copia del modello relativo alla comunicazione del domicilio fiscale; due copie del modulo per comunicare le coordinate bancarie (IBAN) su cui accreditare le somme relative al rimborso per la partecipazione al progetto.* Detta modulistica è scaricabile da [www.gioventuserviziocivilenazionale.gov.it](http://www.gioventuserviziocivilenazionale.gov.it) al sito del Dipartimento alla voce: **servizio civile**  **enti**  **modulistica**  **moduli e documenti da consegnare ai volontari all'atto dell'assunzione.**

Si segnala, inoltre, che mediante l'utilizzo del sistema Helios, è previsto il caricamento dei dati relativi ai conti correnti bancari dei volontari (IBAN) a cura del responsabile di progetto di ciascun Ente.

Codesto Ente è, pertanto, invitato a compilare in ogni sua parte il file nel formato CSV, scaricabile dal sistema Helios: **Menù Utilità** → **Importazione dati** → **Codici IBAN volontari**, e caricarlo nel sistema tramite la suddetta utilità.

L'Ente deve utilizzare la **posta elettronica certificata - PEC** per l'invio della seguente documentazione: **contratto sottoscritto dalle parti, modulo per l'accreditamento dei compensi (modulo IBAN), comunicazione domicilio fiscale, copia del tesserino del codice fiscale.** L'indirizzo di posta certificata è: [dgioventuescn@pec.governo.it](mailto:dgioventuescn@pec.governo.it)

La documentazione cartacea relativa alla suddetta modulistica dovrà essere inserita nei fascicoli personali dei volontari/e e conservata agli atti dell'Ente di impiego.

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
Cons. Calogero MAUCERI

*MAUCERI*  
signed by MAUCERI  
CALOGERO  
Date: 2017.10.26 13:03:57  
+02:00

